



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 168

Oggetto:

Selezione per
l'attribuzione di n. 12
asseggni di tutorato,
nonché per le attività
didattico-integrative,
propedeutiche e di
recupero da affidare a
studenti capaci e
meritevoli, ai sensi del
D.M. 989/2019.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
IL DIRETTORE**

Vista la Legge 11.7.2003 n. 170 di istituzione del "*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti*" da ripartire tra gli Atenei in base a criteri e modalità determinati con decreto del Ministero, sentiti la CRUI e il CNSU;

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 889 del 28.05.2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 143 del 21.06.2012 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 41, comma 7, in base al quale il Direttore può adottare atti di competenza del Consiglio in casi di comprovata necessità e urgenza;

Visto il Decreto Ministeriale n. 987/2016 e successive modificazioni;

Vista la delibera n. 20/2009 con la quale la Sezione centrale della Corte dei Conti ha stabilito che gli incarichi di supporto alla didattica e di tutorato finalizzato alla didattica non rientrano nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, previste dall'art. 17, comma 30, della Legge n. 102/2009;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Vista la nota rettorale prot. n. 39381 del 27.5.2016 avente ad oggetto: "*Uniformazione del servizio tutorati e riqualificazione della figura dello studente tutor*";

Premesso che il Senato Accademico ha deliberato in merito al tutorato, nella seduta del 25 marzo 2020 al punto O.d.G. n. 7) oggetto: Ripartizione risorse ministeriali "Tutorato ed attività didattiche integrative anno 2019 – art. 4 DM 989/2019" e con verbale approvato nell'adunanza del 28 aprile 2020 ha ripartito le risorse tra i Dipartimenti dell'Ateneo;

Considerato, altresì, che il Senato ha deliberato quanto segue: "...di recepire e far propria la proposta di riparto per le Strutture Dipartimentali



secondo i criteri individuati dalla Commissione permanente "Servizi e Risorse" del 18.02.2020 in ordine al finanziamento assegnato dal MIUR, per l'anno 2019, finalizzato alle attività di Tutorato ed attività didattiche integrative di cui all' art. 4 del D.M. n. 989/2019, come da tabella allegata al presente verbale sub lett. C2) per farne parte integrante e sostanziale;

- di fare propria la raccomandazione espressa dalla Commissione permanente "Servizi e Risorse" affinché le predette risorse, che possono essere utilizzate a partire dall'a.a. 2019/2020 fino all'a.a. 2021/2022, siano utilizzate entro dicembre 2021, in modo tale che, qualora qualche studente dovesse rinunciare, i Dipartimenti abbiano ancora tempo per utilizzare le risorse ricevute...";

Dato atto che il D.M. 25/10/2019 n. 989 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" prevede che le risorse per la finalità di cui al punto II (Tabella 5 - criteri per il riparto del Fondo Giovani 2019 - 2021) sono destinabili ad assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero che le università attribuiscono agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul Diritto allo Studio (d.lgs. 68/2012) per gli studenti capaci e meritevoli;

Vista la nota del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia del 18/05/2020 con cui sono stati trasmessi gli esiti della seduta del Consiglio della Scuola Interdipartimentale di Medicine e Chirurgia del 30 aprile 2020, punto n. 7 all'ordine del giorno;

Considerato che il Verbale della seduta del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 30 aprile 2020 è stato trasmesso in data 11 giugno 2020;

Considerate le risorse assegnate al Dipartimento di Medicina per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche, integrative e di recupero ai sensi del D.M. 989/2019 sopra citato;

Considerata la scrittura di vincolo n. 1333 del 16/06/2020 dell'importo di € 13.907,14 -Voce COAN CA.04.09.01.02.04.01 - Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato - Progetto *ART4DM989_19_TUTORATO19_DMED*—ART. 4 DMD989/2019 TUTORATO e ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE - ASSEGNAZIONE 2019 - DIP. DI MEDICINA - CDA 26/03/2020 odg.4 e che



pertanto sussiste la copertura finanziaria per il Bando di selezione per l'attribuzione degli assegni per attività di tutorato a favore degli studenti dei Corsi di studio magistrali afferenti al Dipartimento di Medicina;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto selezione comparativa

E' indetta per l'Anno Accademico 2019/2020, ai sensi della vigente normativa e del D.M. n. 989/2019, una selezione comparativa per soli titoli per l'attribuzione di **n. 12 assegni di tutorato**, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per le esigenze di tutti i Corsi di Studio Magistrale del Dipartimento di Medicina, per n. 100 ore da affidare a studenti capaci e meritevoli dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- a) Medicina e Chirurgia (LM 41);
- b) Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate (LM 67 – LM 68);
- c) Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1);
- d) Scienze biotecnologiche mediche, veterinarie e forensi (LM-09);

così suddivisi:

- **n. 6 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – sede di Perugia** -, in particolare n. 2 per gli studenti del 6° anno, n. 1 per gli studenti del 5° anno, n. 1 per gli studenti del 4° anno, n. 1 per gli studenti del 3° anno, n. 1 per gli studenti del 2° anno;
- **n. 3 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – sede di Terni** - in particolare n. 1 per gli studenti del 5° anno, n. 1 per gli studenti del 4° anno, n. 1 per gli studenti del 3° anno;
- **n. 1 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate (LM67-LM68)**, in particolare n. 1 per gli iscritti al 2° anno;
- **n. 1 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche** in particolare n. 1 per gli iscritti al 2° anno;
- **n. 1 per gli studenti iscritti al Corso di laurea in Corso di laurea in Scienze biotecnologiche mediche, veterinarie e forensi** in particolare n. 1 per gli iscritti al 2° anno;

Il servizio di tutorato studentesco consiste in attività di supporto e orientamento da parte di studenti capaci e meritevoli dei Corsi di Laurea Magistrale, nei confronti di altri studenti dei Corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia per contribuire al buon andamento delle attività didattiche.



Le attività dello studente-tutore saranno quindi riferibili a varie funzioni di supporto, sia didattico che amministrativo, fra le quali, a titolo esemplificato e non esaustivo:

- informazioni generali sugli aspetti burocratici ed amministrativi dell'Università degli Studi di Perugia ed informazioni specifiche sul corso di studio;
- aiuto allo studente, con particolare riferimento agli studenti fuori corso, al fine di creare un percorso di studio finalizzato al raggiungimento in tempi congrui del titolo di Laurea;
- gestione del materiale didattico necessario a supportare gli studenti in difficoltà;
- diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- sostegno personalizzato all'apprendimento, utile soprattutto per mantenere i contatti con studenti che, per varie ragioni presentano maggiori difficoltà rispetto agli esami e ad una chiara programmazione degli studi e della carriera;
- monitoraggio dell'andamento dell'iter di studio degli studenti fruitori del servizio;

Il servizio di tutorato sarà soggetto a valutazione, al fine di poter monitorare l'efficacia e l'efficienza dello stesso; a tal fine lo stesso studente Tutor, alla fine del periodo dovrà redigere una Relazione finale del proprio operato. La stessa sarà anche trasmessa alla Commissione Paritetica per la Didattica, in modo da consentire la valutazione dell'incisività e dell'efficacia dell'azione, nonché di rilevarne i punti critici, al fine di un progressivo miglioramento.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte

entro il 30 marzo 2021

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti italiani e stranieri iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 1 - lettere a), b), c), d), del presente Bando a condizione che:

- a)** risultino regolarmente iscritti per l'A.A. 2019/2020 ai Corsi di Laurea Magistrale e agli anni di corso riportati all'art. 1 - lettere a), b), c), d), **pertanto, il numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non dovrà superare di oltre una unità** la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per l'A.A. 2019/2020;
- b)** non siano lavoratori dipendenti o autonomi;
- c)** non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione



a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale in base alla normativa vigente;

- d)** in relazione al piano di studi seguito nell'A.A. 2018-2019 abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso pari almeno a 0,5. Tale quoziente è determinato dal rapporto tra:
- i crediti acquisiti alla data del **30 settembre 2019** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2018/2019;
 - in entrambi i casi il calcolo avviene sulla base dei soli esami superati con voto, presenti in piano e rientranti in media, escludendo gli esami superati con giudizio di idoneità;
- Sono considerati i crediti eventualmente acquisiti durante il periodo "Erasmus" alla data del 30 settembre 2019. A tal fine dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, corredata da tutta la documentazione relativa.
- e)** non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;
- f)** non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione nell'A.A. 2018-2019;
- g)** non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni;
- h)** dichiarino di essere liberi da impegni che possano ostacolare la reperibilità per tutto il periodo previsto per l'attività stessa.

I contratti sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D.L. n. 68/2012.

I contratti sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche (150 ore) nonché con le attività tutoriali svolte autonomamente dai Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia, riferibili al medesimo anno accademico di conferimento dell'assegno, nonché con ogni altra attività incompatibile ai sensi della legislazione vigente in materia.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione indicata al successivo articolo.



Sono esclusi gli studenti che abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale.
Sono esclusi dalla partecipazione gli studenti che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero.

Art. 3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza Lucio Severi, 1 – edificio A – Polo Unico-06132 Perugia, **dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando all'Albo on line del Dipartimento.** Qualora il termine cada di sabato o giorno festivo, la scadenza si intende differita al primo giorno utile lavorativo successivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- per via telematica, al seguente indirizzo e-mail: dipartimento.med@unipg.it, indirizzando al Direttore del Dipartimento di Medicina ed utilizzando l'indirizzo e-mail personale ed istituzionale **nome.cognome@studenti.unipg.it**, al riguardo i candidati sono invitati a consultare le note sulla presentazione della domanda di partecipazione.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile;

Si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 15 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso (Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento).

Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito di posta, per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in



calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Qualora il servizio di posta elettronica subisse momentanee sospensioni per esigenze tecniche ed in caso di comprovata impossibilità tecnica, la domanda di ammissione potrà essere accettata anche in formato cartaceo, purché pervenuta entro la data di scadenza del bando. Si precisa, a tal fine, che farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento.

Nella domanda l'aspirante alla partecipazione alla selezione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto e, se possibile, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC, con espresso impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

2. la propria cittadinanza.

3. il numero di matricola, il Corso di Studio frequentato e l'anno di iscrizione;

4. di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

5. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente Bando.

6. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o esclusione previste all'art. 2 del presente Bando e di rendersi pienamente disponibile e libero da impegni che possano ostacolare la propria reperibilità per tutta la durata del contratto;

7. di essere in regola con l'iscrizione ad uno dei Corsi di laurea Magistrale previsti all'art. 1 del presente Bando.

8. il numero degli esami sostenuti, i relativi CFU, la data e la votazione conseguita;

I crediti eventualmente acquisiti durante il periodo "Erasmus" dovranno essere appositamente indicati mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di certificazione e corredati da tutta la documentazione relativa. Saranno valutabili i crediti acquisiti alla data del 30 settembre 2019 ;

9. di autorizzare l'eventuale pubblicazione on-line del curriculum vitae sul sito web del Dipartimento e/o dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.



(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia **(viene allegato al bando uno schema di tali dichiarazioni: Allegato B).**

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione e degli esami sostenuti con relativa votazione, scaricabile dal sistema di segreteria on-line (SOL);**
- **curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, sottoscritto in originale e corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa utilizzando il Mod. "B" allegato al presente Bando.**



Non si procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti della procedura; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo on line del Dipartimento di Medicina.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina e sarà composta da tre docenti di ruolo, nel rispetto del principio delle pari opportunità.

Il Decreto di nomina sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line del Dipartimento.

Art. 5 – Adempimenti della Commissione e formazione delle graduatorie

La selezione assicura la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti. La Commissione effettuata la verifica dell'ammissibilità dei candidati e procede alla valutazione.

Effettua dapprima il calcolo del quoziente determinato dal rapporto tra i crediti acquisiti alla data del **30 settembre 2019** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2018/2019 (fermo restando il quoziente minimo di ammissione alla procedura pari a 0,5) e quindi effettua il prodotto di tale quoziente per la media di profitto.

La Commissione esaminatrice può attribuire il punteggio massimo di 100 punti di cui un massimo di 90 punti per il merito (quoziente dei crediti acquisiti X media) e un massimo di punti 10 punti per il *curriculum vitae*.

- **I punti per il merito ovvero "X" saranno calcolati secondo la seguente proporzione: $A:B=X:C$** , dove A è il valore ottenuto moltiplicando la media aritmetica dei voti per il rapporto tra i crediti acquisiti e acquisibili); B è il valore massimo teorico di A (30/30 di media e acquisizione di tutti i crediti disponibili) e C è il massimo punteggio conseguibile ovvero 90.
- **I punti per il curriculum vitae saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:**

Esperienze Professionali Extracurriculari – fino a punti 6 (sei) così suddivisi:

- a) partecipazione a gruppi di ricerca o internati di tirocinio elettivo – punti 2;
- b) partecipazione programma Erasmus evinta sia dal Curriculum presentato che dai crediti maturati e convalidati dall'Ufficio Gestione Carriere studenti Medicina e Chirurgia – fino a punti 2;
- d) precedente laurea, didattica elettiva, partecipazione Congressi e Seminari fino a punti 2;
 - Conoscenze linguistiche certificate – fino a punti 1 (uno);
 - Capacità relazionali extrauniversitarie certificate – fino a punti 1 (uno);
 - Capacità relazionali universitarie certificate – fino a punti 2 (due);



A parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane.

La Commissione esaminatrice redige una distinta graduatoria di merito relativa a ciascuno dei Corsi di Laurea di cui all'art. 1 del presente Bando, secondo l'ordine decrescente dei punti corrispondenti alla valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Nel caso che non fosse presentata alcuna domanda per uno dei CdS e per gli anni di corso previsti all'art. 1 del presente Bando, si procederà ad attribuire gli assegni relativi nei CdS/anno di corso che presentano maggiore numerosità di domande;

1. Entro il giorno **13 Luglio 2020** saranno pubblicate all'Albo on line del Dipartimento consultabili, su richiesta, anche presso la Segreteria amministrativa, le graduatorie provvisorie, approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento o eventuale Avviso di rinvio.
2. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare ricorso al Direttore del Dipartimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi che decorrono dalla data di pubblicazione delle graduatorie stesse ed entro i 2 (due) giorni lavorativi successivi il Direttore del Dipartimento, con apposito provvedimento provvederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti.
3. Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento, o eventuale Avviso di rinvio, saranno pubblicate all'Albo on line **entro il giorno 23 Luglio 2020** e disponibili per la consultazione presso la Segreteria amministrativa;
Gli studenti utilmente collocati in graduatoria dovranno inoltrare e-mail di accettazione dell'incarico all'indirizzo dipartimento.med@unipg.it, secondo il modulo che sarà trasmesso all'uopo, pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo on line.
4. Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.
5. La graduatoria è valida per un solo anno accademico ed in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, o rinuncia nel corso dell'anno, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Università. Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, non si procederà alla sostituzione e verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte.
6. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che nel corso dell'A.A. 2019-2020, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.



7. In caso di scorrimento di graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato al precedente comma 3 lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura

L'esclusione per i motivi di cui al presente bando è disposta, in qualunque momento della procedura, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento che verrà notificato all'interessato mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa

1. La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività di tutorato senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione da parte dell'interessato, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.
2. Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dallo studente vincitore, per incondizionata accettazione, al momento dell'assegnazione.
3. È fatta salva per l'Università la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.
4. Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato.
5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Perugia.
6. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 8. Corrispettivo della prestazione

1. La durata massima della collaborazione è di 100 ore da svolgersi entro l'arco temporale previsto dal contratto.
2. Il corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione è pari ad euro 1.100,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione; tale corrispettivo è da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'Università e del prestatore.



La prestazione non rientra nel campo di applicazione delle ritenute assicurative INAIL di cui all'art. 5 D.Lgs. n. n. 38/2000.

Art. 9. Dati personali

- 1.** I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle norme previste dal Regolamento europeo sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016, e, per quanto residualmente applicabile, dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.
- 2.** Dei dati gestiti mediante la banca dati della Segreteria Studenti verranno presi in considerazione i dati necessari, pertinenti e non eccedenti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando e gli obblighi legali cui l'Università è soggetta.
- 3.** In relazione al trattamento dei suddetti dati, valgono le stesse informazioni e diritti dell'interessato riportati nell'informativa per gli studenti presente all'indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.
- 4.** Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, piazza dell'Università, 1 – Perugia, titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dati all'indirizzo rpd@unipg.it.

Art. 10. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line del Dipartimento all'indirizzo: <http://www.dipmed.unipg.it>.

Ampia pubblicità ne verrà data nell'ambito dei Consigli di Corso di Laurea.

Perugia, 18/06/2020

f.to Il Direttore

Prof. Giuseppe Ambrosio

Ratificato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del _____